



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>การวางแผนอัตรากำลังคนและพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</p> <p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกฎหมาย</p> <p>๒. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นแนวทางในการพัฒนา และส่งเสริมบุคลากรภายในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อเป็นการเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน ได้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล</p> <p>๒. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี</p> <p>๓. เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>การสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑. การโอน (ย้าย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๒. รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ รอ ๕๙๑๐๑/๔๓๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติตามรอบการประเมิน</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประเมินรอบ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน และ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก คำสั่งที่ ๑๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๓๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๓๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๓๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๓๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๓๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง คำสั่งที่ ๓๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนราชการ/ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)		๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		-	๑	๑	๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเมื่อว่าง
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่างระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)		๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑				
ผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)		-	๑	๑	๑	+๑		กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไหล								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมฯ
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๔	๓๔	๓๔	+๒	-	-	

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑	นางสุภัค พันธเสริม นางวรารักษ์ รัตนตรัยวงศ์	ครูชำนาญการ ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสาเกตุซอล์ ศูนย์ประชุมสาเกตุซอล์ ตำบลเหนือ เมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐
๒	นางจินณาพัฒน์ เสมาจิรพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๕-๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๘,๘๔๘
๓	นายอพิชาติ สัจวิบุตร	รองปลัดเทศบาล	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประดับฟ้า โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	๔๐๐
๔	ส.อ.สงัด เพ็งอารีย์	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่ม ศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการ มาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๓๓๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
๕	นางขวัญใจ มะลัยสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบบุคลากรที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมปรี๊นท์พาเลซ মহานาค กรุงเทพมหานคร	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๓๒๔
๖	นางศรีสุรัตน์ รัศมีศรีปัดดา นายสาคร วารสนาม นางสาวกฤษณา แสงหิรัญ	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๖,๒๗๔ ๔,๑๗๔ ๔,๑๗๔
๗	นางสาวอภิญญา พลศรีราช	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้านการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๔,๔๐๔
๘	นางศรีสุรัตน์ รัศมีศรีปัดดา นางสาวภาณุมาศ พลนันท์ นางกรรณิการ์ ประมูลจักโก นางสาวอนุสรฯ ผลไม้	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคและศิลป์ลดสู่ความสำเร็จในการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๘๗๔ ๔,๑๗๔ ๔,๑๗๔ ๔,๑๗๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
๙	ส.อ.สงัด เพ็งอารีย์	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	โครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗ “ท้องถิ่นยุคใหม่ ประชาชนมั่นใจ การแพทย์ฉุกเฉินไทยได้มาตรฐาน” ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอ เมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗,๙๔๔
๑๐	นางสาววิภาพรรณ สัตยะมุข	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการหลักการ เขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกการใช้สำนวนภาษาการ จัดทำระเบียบวาระการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม ที่ถูกต้อง” ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖๐๐
๑๑	นางสาวภัทรา แก้วเหล่ายุง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป บริหารการบันทึกบัญชี (การจัดทำบัญชีและการจัดทำงบทดลอง) และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท” สำหรับ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑,๒๐๐

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ ก.ส.ด. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

๒. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.ส.ด. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรากำลังได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม